

Istruzioni per la compilazione della domanda di partecipazione alle procedure di selezione sulla Piattaforma Integrata Concorsi Atenei - PICA

Guidelines for filling in the application form for the selection procedures on the integrated university competitive procedure platform ("PICA")

Per compilare una domanda l'utente accede alla piattaforma PICA tramite l'indirizzo che l'ateneo gli fornisce per l'accesso diretto alla pagina di compilazione della domanda, es: <https://pica.cineca.it/ente/tipologia/xxx> e una volta raggiunta la pagina, deve fare un clic sul pulsante Gestisci le domande/Manage Your Applications.

Per compilare una domanda cliccare sul pulsante **"Le tue domande/Your Applications"**.

To fill out an application, the candidate accesses the PICA platform by the address that the University provides for direct access to the application filling out page, e.g.: <https://pica.cineca.it/ente/tipologia/xxx> and once you reach the page, you need to click on the Manage Your Applications.

To fill out an application click on the "Your Applications" button.

← Home

PROCEDURA DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 RICERCATORE A TEMPO DETERMINATO "IN TENURE TRACK" (RTT) AI SENSI DELL'ART. 24, COMMA 3, DELLA LEGGE 240/2010, COME MODIFICATA DALLA LEGGE N. 79/2022 - FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA DECRETO RETTORALE N. 8778 DEL 19/02/2024 - RICERCATORE IN TENURE TRACK (RTT)

Cod: 2024-pa7am-001

Vedi dettagli [LINK](#) [DA CONFIGURARE]

🕒 21-02-2024 14:00 🕒 07-03-2024 23:59 🚚 Personale docente

GESTISCI LE DOMANDE / MANAGE YOUR APPLICATIONS ➔

Pica permette l'accesso ai contenuti solo previa registrazione e autenticazione dell'utente.

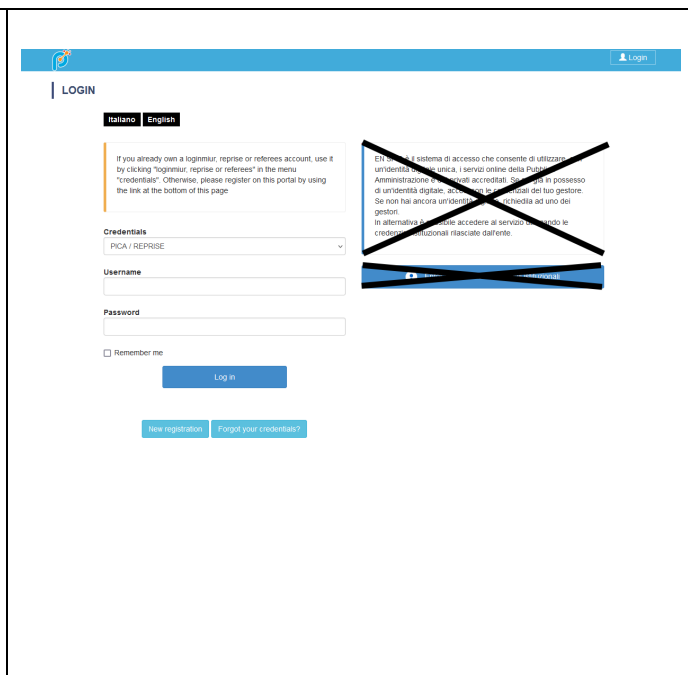
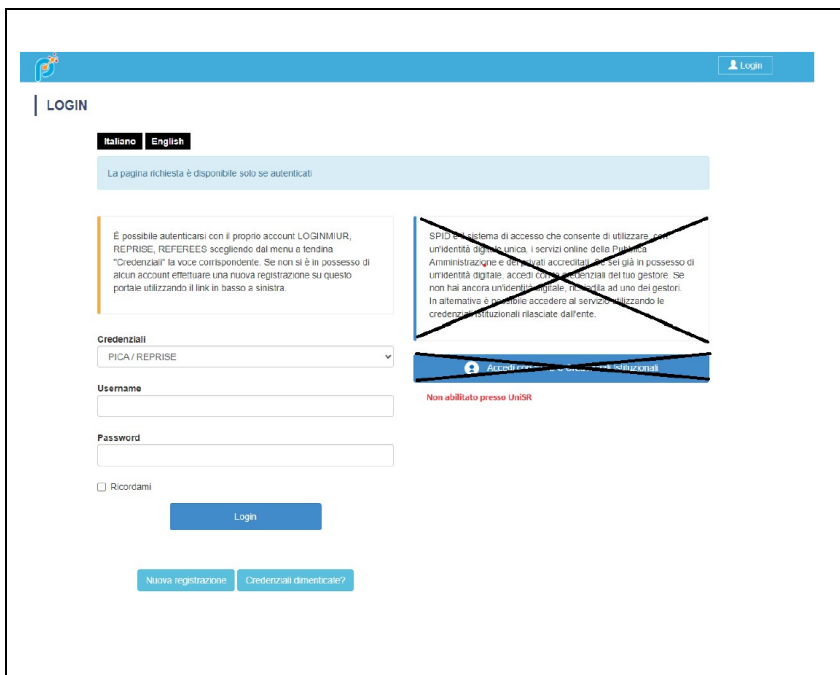
Se l'utente accede per la prima volta a PICA allora deve effettuare una nuova registrazione ed inserire tutti i dati richiesti nel form. Successivamente alla registrazione PICA richiede che l'utente si autentichi.

La modalità di autenticazione su PICA è Accesso tramite account PICA/REPRISE, LOGINMIUR o REFEREES

Pica allows access to contents only after registration and authentication of the user.

If the user accesses PICA for the first time then he must register again and enter all the data requested in the form. After registration, PICA requires the user to authenticate.

The authentication mode on PICA is Login with PICA/REPRISE, LOGINMIUR or REFEREES account.



Una volta effettuato il LOGIN, fare clic su **Compila una nuova domanda**.

Once you have LOGIN, click **“Fill out a new application”**.

PROCEDURA DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 RICERCATORE A TEMPO DETERMINATO “IN TENURE TRACK” (RTT) AI SENSI DELL'ART. 24, C. 3, DELLA L. 240/2010, COME MODIFICATA DALLA LEGGE N. 79/2022 – FACOLTÀ DI FILOSOFIA – DR N. 9134 DEL 04/10/2024

Apertura / Opening date: 18-10-2024 14:00

Chiusura / Closing date: 18-11-2024 23:59

Cod: fil-rtt-01

Domanda Id: 1944337 eliminata

Domande in bozza / Draft applications: 0

Domande presentate / Submitted applications: 0

[Compila una nuova domanda / New submission](#)

La domanda è suddivisa in pagine e sezioni. Compilare ogni singola pagina in tutte le sue sezioni.

The application is divided into pages and sections. Fill in every single page in all its sections.

PROCEDURA DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 RICERCATORE A TEMPO DETERMINATO “IN TENURE TRACK” (RTT) AI SENSI DELL'ART. 24, C. 3, DELLA L. 240/2010, COME MODIFICATA DALLA LEGGE N. 79/2022 – FACOLTÀ DI FILOSOFIA – DR N. 9134 DEL 04/10/2024

Cruscotto/Dashboard Domanda/Application Id: 1945695

Indice/Index

1	Trattamento dati personali e Dichiarazione di responsabilità / Information notice on personal data treatment and Declaration of Liability
2	Dati anagrafici e recapiti / Personal Data and Address
3	Titoli di ammissione / Admission qualifications
4	Elenco dei prodotti della ricerca / List of research products
5	Titoli didattici e scientifici / Educational and scientific titles
6	Dichiarazioni / Declarations
7	Allegati / Attachments

Dopo aver compilato una pagina premi il pulsante **Salva e Prosegui** in fondo alla pagina.

Se l'inserimento è avvenuto correttamente il sistema passa alla pagina successiva; in caso contrario compariranno dei

After filling out a page, press the **Save and Proceed** button at the bottom of the page.

If the entry was successful, the system moves on to the next page; otherwise error messages/reports will appear and the user will

messaggi di errore/segnalazioni dell'utente dovrà correggere i dati già immessi o inserirei dati mancanti. Per la sola visualizzazione dei contenuti delle pagine cliccare su **Successiva** (in alto a destra).

have to correct the data already entered or enter missing data. To view the contents of the pages only, click on **Next** (top right).

Trattamento dati personali e Dichiarazione di responsabilità / Information notice on personal data treatment and Declaration of Liability

Domanda di ammissione / Application for admission

Selezionare la procedura/Select the procedure:

Struttura: Facoltà di Filosofia/Faculty of Philosophy

N. posti: 1

Gruppo Scientifico Disciplinare: 14/GSPS-01 - Filosofia politica/14/GSPS-01 - Political philosophy

Settore scientifico disciplinare: GSPS-01/A - Filosofia politica/GSPS-01/A - Political philosophy

Numero massimo di pubblicazioni: 12

• Dato obbligatorio / Mandatory field

Trattamento dati personali / Personal data treatment

Si dichiara di aver preso visione della informativa sul trattamento dei dati personali
/ declare to have read the **privacy notice**

• Dato obbligatorio / Mandatory field

Si autorizzano il Titolare e il Responsabile al trattamento dei dati personali nei termini specificati dalla suddetta informativa/The Data Controller and the Data Processor are authorised to process personal data subject to the terms specified in the aforementioned notice

• Dato obbligatorio / Mandatory field

Dichiarazione di responsabilità / Declaration of responsibility

Il candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000 e consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo e s.m.i., attesta la veridicità di quanto dichiarato nella presente domanda /The candidate, pursuant to Articles 46 and 47 of Presidential Decree 445 of 12/28/2000 and aware of the penalties provided for in Articles 75 and 76 of the same and subsequent amendments, attests to the truthfulness of the declarations made in this application

• Dato obbligatorio / Mandatory field

Salva e prosegui / Save and proceed

Alcune informazioni personali in **Dati Anagrafici e recapiti** saranno già precompilate. Nel caso vi fossero errori nei dati anagrafici, inseriti in fase di registrazione, l'utente può modificarli accedendo in alto a destra al "Profilo utente".

Some personal information in **Personal Data and Contact Details** will already be pre-filled. If there are errors in the personal data entered during registration, the user can modify them by accessing the "User profile" at the top right.

Dati anagrafici e recapiti / Personal Data and Address

Dati anagrafici / Personal Data

Nome/Name

Cognome/Surname

Sesso/Sex

MI

Data di nascita/Date of birth

Cittadinanza Italiana/Italian citizenship

Si/Yes

No

Codice fiscale/Italian tax code (if available)

Stato di nascita/Country of birth

Comune di nascita/Place of birth

Per modificare o integrare i dati anagrafici necessari alla compilazione della domanda, utilizzare la voce "Profilo utente" nel menu utente sito in alto a destra e successivamente ricaricare questa pagina / To modify or complete your personal data in order to apply for the call, click on "User profile" in the top-right menu and then reload the webpage

• Dato obbligatorio / Mandatory field

Residenza/Permanent Address

Paese/Country

— Selezionare un paese/Choose country

Comune/Town/City

E' importante riempire tutti i campi obbligatori:

It is important to fill in all the mandatory fields:

Allegati / Attachments

Curriculum vitae

Curriculum dell'attività scientifica e didattica nonché curriculum dell'attività clinico assistenziale per i Settori Scientifico Disciplinari per i quali è richiesto (A curriculum vitae of your scientific and teaching activities as well as a curriculum vitae of your clinical care activities for those Scientific Disciplinary Sectors for which they are required)

Carica/Upload

Sfoggia... Nessun file selezionato.

I titoli, laddove indicati nel curriculum, dovranno essere debitamente descritti (periodo di riferimento, ente presso il quale l'attività è stata svolta, descrizione dell'attività, ecc.)/The qualifications, where indicated in the Curriculum, must be duly described (relevant period, institution at which the activity was carried out, description of the activity, etc.)

- Dato obbligatorio / Mandatory field

Documenti

Documento di identità in corso di validità/Photocopy of a valid identity document

Carica/Upload

Sfoggia... Nessun file selezionato.

- Dato obbligatorio / Mandatory field

Codice Fiscale/Tax code (Italian citizen(s) or non-Italian citizen(s) in possession of a tax code issued by the competent Italian authority)

Carica/Upload

Sfoggia... Nessun file selezionato.

In caso contrario saranno presenti delle segnalazioni:

Otherwise there will be warnings:

Allegati / Attachments

ATTENZIONE: I dati inseriti sono stati salvati ma sono presenti delle segnalazioni / Notice: your data have been saved, but some warnings are still present

Curriculum vitae

Curriculum dell'attività scientifica e didattica nonché curriculum dell'attività clinico assistenziale per i Settori Scientifico Disciplinari per i quali è richiesto (A curriculum vitae of your scientific and teaching activities as well as a curriculum vitae of your clinical care activities for those Scientific Disciplinary Sectors for which they are required)

Carica/Upload

Sfoggia... Nessun file selezionato.

I titoli, laddove indicati nel curriculum, dovranno essere debitamente descritti (periodo di riferimento, ente presso il quale l'attività è stata svolta, descrizione dell'attività, ecc.)/The qualifications, where indicated in the Curriculum, must be duly described (relevant period, institution at which the activity was carried out, description of the activity, etc.)

- Dato obbligatorio / Mandatory field

Documenti

Documento di identità in corso di validità/Photocopy of a valid identity document

Carica/Upload

Sfoggia... Nessun file selezionato.

- Dato obbligatorio / Mandatory field

Arrivati all'ultima pagina del bando bisogna fare un clic su **Salva e torna al cruscotto.**

Once you reach the last page of the announcement, you need to click on **Save and back to dashboard.**

Dichiaro/ I declare that:

- che ogni contenuto relativo a titoli, pubblicazioni e attività svolte, riportato nella domanda di partecipazione e nel curriculum, è conforme al vero / all content relating to titles, publications and activities carried out, reported in the curriculum attached to the application, is true.
- che le pubblicazioni presentate sono conformi all'originale/ the publications submitted are certified copies of the originals
- che per le pubblicazioni stampate in Italia entro l'1 settembre 2006 sono stati adempiuti gli obblighi previsti dall'art. 1 del Decreto Legislativo Luogotenenziale 31 agosto 1945, n. 660 e successivamente quelli previsti dalla Legge 15 aprile 2004, n. 106 e dal Decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 2006, n. 252/ For publications printed in Italy prior to 1 September 2006, the obligations set forth in Article 1 of Legislative Decree No. 660 of 31 August 1945, and subsequently those set forth in Italian Law No. 106 of 15 April 2004 and Italian Presidential Decree No. 252 of 3 May 2006, have been fulfilled

Data (Date)

.....

Firma (Sign)

.....

Si ricorda che, pena l'esclusione la domanda deve essere firmata/ Please note that you must sign your application, under penalty of exclusion

Salva e torna al cruscotto / Save and back to dashboard

Alla fine della compilazione di tutte le pagine/sezioni il candidato vedrà sul cruscotto, con lo status “in bozza”, la domanda da presentare. Le domande in status “bozza” possono essere modificate e verificate, tramite gli appositi tasti.

At the end of completing all the pages/sections, the candidate will see the application to be submitted on the dashboard, with the status “in draft”. Questions in “draft” status can be modified and verified using the appropriate buttons.

Domande in bozza / Draft applications 1
Domande presentate / Submitted application 0

Id domanda Application id	Stato Status	Ultimo aggiornamento Last update	Azioni Actions
64045	in bozza/draft	2018-12-19 14:11:59	Modifica/Edit Verifica/Verify Firma e Presenta/Sign and Submit

[Compila una nuova domanda / New submission](#)

Cliccando sul tasto **Firma e Presenta**, il sistema genera l’anteprima del file della domanda. Il candidato deve confermare di nuovo l’intenzione di presentare la domanda cliccando su **“Firma”** in fondo alla pagina.

By clicking on the **Sign and Submit** button, the system generates a preview of the application file. The candidate must confirm the intention to submit the application again by clicking on **“Sign”** at the bottom of the page.

Sostituisci
[Sfogliala...](#) Nessun file selezionato.

Carta d’Identità
Carta d’Identità: obbligatoria in caso di firma manuale della domanda
Dettagli sul file allegato

[DECRETO_ID.pdf](#)

Dimensione (byte)
149430

Checksum
c9644d087d64bc2a24d05370b7d454055048a804a17e33cf304061b75a42b3fd

Tipo di checksum
SHA256

Sostituisci
[Sfogliala...](#) Nessun file selezionato.

Altri allegati
Allegati facoltativi che il candidato ritiene utili ai fini della valutazione (ad es. master, corsi di perfezionamento post-laurea, contratti, borse di studio, incarichi, ...)

Descrizione

Carica
[Sfogliala...](#) Nessun file selezionato.

E' possibile inserire massimo 10 allegati

[Firma/Sign](#)

Il sistema genera il PDF della domanda e propone le diverse modalità di firma (manuale, digitale o tramite servizio “ConFirma”).

The system generates the PDF of the application and offers the different signature methods (manual, digital or via the “ConFirma” service).

FIRMA DIGITALE / DIGITAL SIGNATURE

Cruscotto/dashboard Domanda/Application id: 63998

Il sistema supporta le seguenti modalità / The following options are available:

Firma il documento manualmente / Sign the application (no digital signature)
Per firmare manualmente il documento è necessario scaricare il PDF del documento sul proprio computer, stamparlo, firmarlo manualmente, effettuare la scansione in un file PDF e caricare quest’ultimo sul sito. / If you can’t sign the document digitally as specified in the other sections you need to download the pdf file of the application, print it, sign it in original, scan it in a pdf file and upload it again on the website.
ATTENZIONE: la scansione, oltre alle pagine della domanda, dovrà contenere nell’ultima pagina la copia di un documento di identità in corso di validità (questo passaggio non è necessario se la copia del documento di identità è stata inserita tra gli allegati alla domanda) / WATCH OUT: the copy of a valid identity document must be included as the last page of the scanned pdf, after the application form pages (this step can be dispensed with if a copy of the document was uploaded as an attachment of the application form)

Firma il documento sul server ConFirma / Sign the application on the server using ConFirma service
Per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) compatibile con il servizio ConFirma. Dopo la firma sarà possibile scaricare il PDF firmato. / In order to sign digitally the application it is necessary to have an hardware (e.g. smart card or USB with digital signature certificate issued by an approved certification body) compatible with ConFirma service. After signing, applicants can download the signed pdf application

Firma digitalmente il documento sul tuo personal computer / Sign the application digitally on your pc
Per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) e software di firma digitale con cui generare, a partire dal file PDF del documento scaricato da questo sito, il file firmato in formato pdf.p7m da ricaricare sul sito stesso. / In order to sign digitally the application it is necessary to have an hardware (e.g. smart card or USB with digital signature certificate issued by an approved certification body) and a software for digital signatures in order to create a pdf.p7m file from the pdf file downloaded from this site. The pdf.p7m file must be uploaded in the website again

Il candidato deve selezionare l'opzione desiderata e seguire attentamente le successive istruzioni al fine di portare correttamente a termine l'invio della domanda.

Nel caso in cui l'utente scegliesse la prima procedura con **Firma Manuale** (scelta più comune) bisogna fare un clic su **Scarica PDF**

The candidate must select the desired option and carefully follow the following instructions in order to correctly complete the submission of the application.

If the user chooses the first procedure with **Manual Signature** (most common choice) they must click on **Download PDF**

FIRMA MANUALE / HANDWRITTEN SIGNATURE

Firma il documento manualmente / Sign the application (no digital signature)

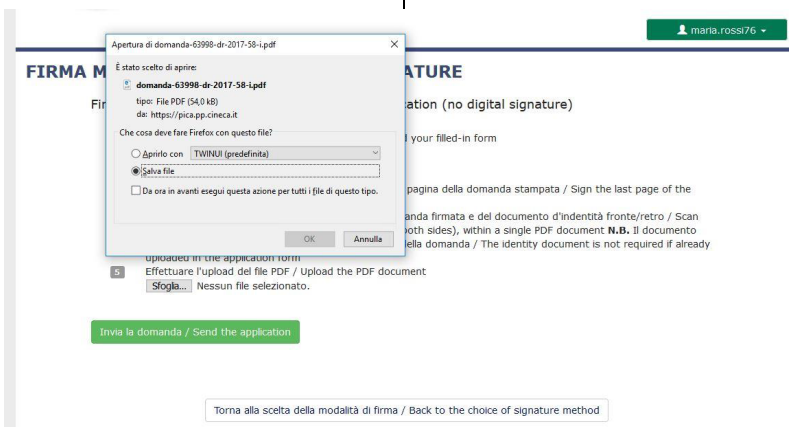
- 1 Scaricare (download) la form già compilata / Download your filled-in form
[Scarica PDF / Download PDF](#)
- 2 Stampare la domanda / Print out the application
- 3 Firmare in modo leggibile con inchiostro scuro l'ultima pagina della domanda stampata / Sign the last page of the printed application legibly, with dark ink
- 4 Effettuare la scansione, in un unico file PDF, della domanda firmata e del documento d'identità fronte/retro / Scan your signed application and your identity document (both sides), within a single PDF document **N.B.** il documento d'identità non è necessario se già caricato all'interno della domanda / The identity document is not required if already uploaded in the application form
- 5 Effettuare l'upload del file PDF / Upload the PDF document
[Sfoggia...](#) Nessun file selezionato.

[Presenta la domanda / Submit the application](#)

[Torna alla scelta della modalità di firma / Back to the choice of signature method](#)

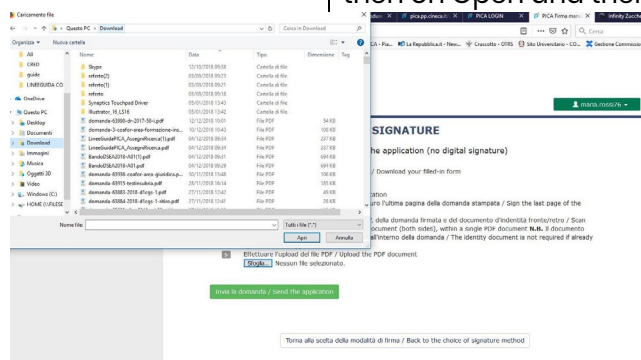
Salvare il file sul proprio computer, stamparlo, firmarlo e scansionarlo:

Save the file on your computer, print it, sign it and scan it:



Per ricaricare la domanda firmata fare un clic sul file, poi su Apri e di seguito su **Sfoggia**:

To reload the signed application, click on the file, then on Open and then on **Browse**:



Infine fare un clic su **Invia la domanda:**

Finally click on **Send the application:**

Firma il documento manualmente / Sign the application (no digital signature)

- 1 Scaricare (download) la form già compilata / Download your filled-in form
[Scarica PDF / Download PDF](#)
- 2 Stampare la domanda / Print out the application
- 3 Firmare in modo leggibile con inchiostro scuro l'ultima pagina della domanda stampata / Sign the last page of the printed application legibly, with dark ink
- 4 Effettuare la scansione, in un unico file PDF, della domanda firmata e del documento d'identità fronte/retro / Scan your signed application and your identity document (both sides), within a single PDF document **N.B.** Il documento d'identità non è necessario se già caricato all'interno della domanda / The identity document is not required if already uploaded in the application form
- 5 Effettuare l'upload del file PDF / Upload the PDF document
[Scelta...](#) domanda-63998-dr-2017-58-1.pdf

[Invia la domanda / Send the application](#)

[Torna alla scelta della modalità di firma / Back to the choice of signature method](#)

Concluso l'invio della domanda, che deve avvenire entro i termini fissati dal bando, il candidato riceverà una e-mail di conferma dell'avvenuta consegna.

Once the application has been sent, which must take place within the deadlines set by the announcement, the candidate will receive an email confirming delivery.

• Conferma di ricezione della domanda / Application submission confirmation

PICA <noreply@pica.cineca.it>
A: longhi_s@yahoo.it

Gentile Maria Rossi,

la sua domanda è stata correttamente recepita dal sistema in data 12/12/2018.

La domanda è identificata con il codice 63998.

Grazie.

Dear Maria Rossi,

Your application was correctly received on 12/12/2018.

Your application identification number is 63998.

Best regards

pica.cineca.it

Questa mail è stata generata automaticamente.
Per ogni informazione o chiarimento, rivolgersi agli indirizzi indicati sul sito. Non rispondere a questa mail.

This email message was automatically generated.
For information or support, please find email addresses on the web site.
Please, do not reply to this email.



Alla fine il sistema confermerà il corretto invio della domanda riportando un identificativo univoco per la domanda presentata:

At the end the system will confirm the correct sending of the application by reporting a unique identifier for the application submitted:

La domanda con identificativo 64046 di Silvia Longhi per il bando Bando Borsa di Ricerca - Cod. 18XXXX è stata firmata digitalmente con successo/Application with id 64046 by [redacted] for call Bando Borsa di Ricerca - Cod. 18XXXX has been successfully signed.

Domande in bozza / Draft applications 0
Domande presentate / Submitted application 1

Id domanda / Application id	Stato / Status	Ultimo aggiornamento / Last update	Azioni / Actions
64046	presentata/submitted	2018-12-19 14:28:33	Modifica/Edit Visualizza/View Ritira/Withdraw

[PDF domanda/Application PDF](#) [PDF domanda firmata/Signed PDF](#)

[Compila una nuova domanda / New submission](#)

Se il candidato ha presentato la domanda e ricevuto la mail di conferma della presentazione, non sarà più possibile accedere a tale domanda per modificarla, ma sarà solo possibile ritirarla cliccando nella pagina iniziale (Cruscotto) il tasto **"Ritira"**.

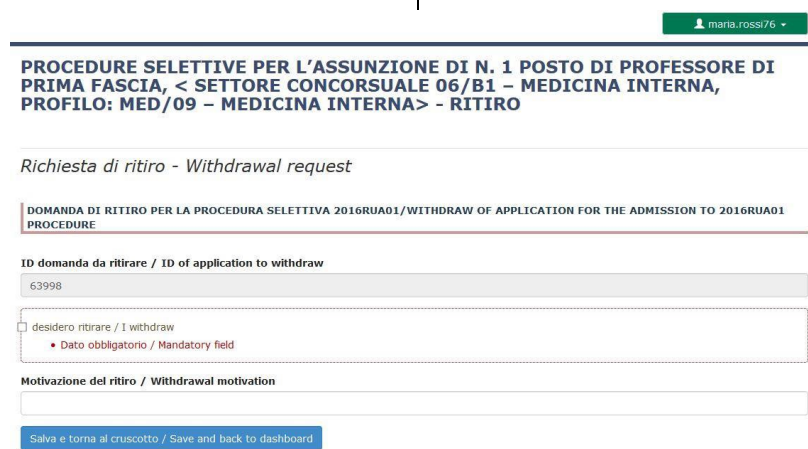
Anche nel caso di Ritiro della domanda l'utente deve riempire la relativa pagina e fare un clic su **Salva e torna al cruscotto**.

Riceverà una mail in cui visualizzerà la sua richiesta di ritiro della domanda.

If the candidate has submitted the application and received the submission confirmation email, it will no longer be possible to access this application to modify it, but it will only be possible to withdraw it by clicking on the **"Withdraw"** button on the home page (Dashboard).

Even in the case of Withdrawal of the application the user must fill in the relevant page and click on **Save and back to dashboard**.

You will receive an email in which you will see your request to withdraw your application.



The screenshot shows a web interface for a withdrawal request. At the top right, there is a user profile dropdown menu with the name 'maria_rossi76'. The main heading is 'PROCEDURE SELETTIVE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 POSTO DI PROFESSORE DI PRIMA FASCIA, < SETTORE CONCURSALE 06/B1 - MEDICINA INTERNA, PROFILO: MED/09 - MEDICINA INTERNA > - RITIRO'. Below this, the page title is 'Richiesta di ritiro - Withdrawal request'. The form contains the following fields: 'DOMANDA DI RITIRO PER LA PROCEDURA SELETTIVA 2016RUA01 / WITHDRAW OF APPLICATION FOR THE ADMISSION TO 2016RUA01 PROCEDURE', 'ID domanda da ritirare / ID of application to withdraw' with the value '63998', a checkbox 'desidero ritirare / I withdraw' which is currently unchecked, and a note 'Dato obbligatorio / Mandatory field'. Below this is a text area for 'Motivazione del ritiro / Withdrawal motivation'. At the bottom, there is a blue button labeled 'Salva e torna al cruscotto / Save and back to dashboard'.